

ZARZĄDZENIE NR 6/2015
WÓJTA GMINY OBRAZÓW
z dnia 19 stycznia 2015 roku

w sprawie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 roku

Na podstawie art. 17 ust.7, art. 18 ust.4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2004 roku, Nr 21, poz.2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 roku Nr 180, poz.14960) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się wytyczne do szkolenia obronnego w gminie Obrazów na rok 2015 stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w gminie Obrazów na rok 2015 stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w gminie Obrazów na rok 2015 stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów zakładów, szkół i kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi oraz kierowników referatów Urzędu Gminy w Obrazowie do terminowej realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy obronne, bezpieczeństwa publicznego i p/poż.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek

.....
Wójt Gminy

W Y T Y C Z N E
WÓJTA GMINY OBRAZÓW
z dnia 19 stycznia 2015 roku
do szkolenia obronnego realizowanego
w 2015 roku

1. WSTĘP

1.1 Celem niniejszych wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w 2014 r.
- określenie zasadniczych celów szkoleniowych na 2015 rok,
- dalsze doskonalenie wypracowanych form i metod, programowania, planowania oraz realizacji szkolenia obronnego.

1.2 Wytyczne wydano na podstawie:

- Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2015 roku.

1.3 Dokumenty odniesienia:

1. §10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego /Dz.U. Nr 16, poz.150 z późn.zm./,
2. „Programu szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2015-2020”.
3. Plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2015 r.
4. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2015 roku.

2. OCENA REALIZACJI ZADAŃ SZKOLENIOWYCH ZA 2014 ROK

2.1 W 2014 r. działalność obronna skupiona była na utrzymaniu i doskonaleniu poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry Urzędu Gminy i podległych Wójtowi Gminy jednostek organizacyjnych oraz kierowników zespołów funkcjonalno – zadaniowych stanowisk kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, w nowych uwarunkowaniach prawno – organizacyjnych wynikających z nowych i zaktualizowanych aktów prawnych oraz zaktualizowanych planów operacyjnych funkcjonowania gminy.

a) szkolenie obronne w Urzędzie Gminy zostało zrealizowane w stopniu dobrym, zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2014 rok.

b) najważniejszym przedsięwzięciem 2014 roku był udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym „Gołoborze 2014” .

c) Wójt Gminy, Sekretarz oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez WBiZK ŚUW.

3. ZASADNICZE CELE SZKOLENIOWE NA 2015 ROK

3.1 GŁÓWNY CEL SZKOLENIOWY:

Utrzymanie i doskonalenie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych kierowniczej kadry Urzędu Gminy w Obrazowie i podległych Wójtowi Gminy jednostek organizacyjnych i przygotowanie ich do kierowania podległymi jednostkami i strukturami organizacyjnymi oraz doskonalenie współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia.

3.2. Cele szczegółowe:

- 1) Precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie w obszarze metodycznego przygotowania i terminowego przeprowadzenia własnych przedsięwzięć, w ramach których należy doskonalić umiejętności kadry kierowniczej Urzędu Gminy i podległych Wójtowi Gminy jednostek organizacyjnych w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy i planów specjalistycznych.
- 2) Zacieśnienie współpracy z organami administracji wojskowej dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicych Sił Wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS), w tym do wydzielenia zasobów na ich potrzeby.

4. SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

4.1. W organizacji szkolenia obronnego główną uwagę skupić na :

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym gminy.
- b) prowadzeniu odpowiedniej polityki kadrowej, właściwym doborze osób objętych szkoleniem obronnym do określonych grup szkoleniowych, zapewniając właściwe przygotowanie ich do realizacji zadań na stanowiskach i funkcjach wykonywanych w czasie podwyższania gotowości obronnej.
- c) terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych szkoleń obronnych dla grup szkoleniowych, zapewniając w nich uczestnictwo podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych, w których stosować w większym niż dotychczas zakresie elementy praktyczne zgrzywające elementy podsystemu obronnego organu – zgodnie z właściwościami.
- d) okresowej ocenie poziomu przygotowania osób oraz zespołów funkcjonalno – zadaniowych objętych szkoleniem do praktycznej realizacji powierzonych im zadań, zapewniających bezkolizyjną realizację przedsięwzięć wynikających

z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania i kart realizacji zadań operacyjnych.

- e) bezwzględny przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przesyłania planów szkolenia obronnego oraz uzgadniania i przedstawiania do akceptacji terenowych gier i ćwiczeń obronnych.

4.2. Planowanie szkolenia obronnego realizować poprzez :

- a) wydanie wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku.
- b) opracowanie trzyletniego programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017.
- c) opracowanie rocznego planu szkolenia na 2015 rok - uzgodnioną kopię planu szkolenia organu przesłać do Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w terminie do 20 lutego 2015 roku.
- d) uwzględnienie zachodzących zmian w strukturach administracji publicznej, rządowej i samorządowej, jej kompetencjach oraz ustaleń wynikających z nowych i nowelizowanych aktów prawnych.
- e) zapewnienie nadzoru nad procesem programowania i planowania szkolenia oraz koordynacji organizowania i przebiegu szkolenia obronnego w urzędzie, tak aby niedociągnięcia zaistniałe w 2014 roku wyeliminować w roku 2015.
- f) pełniej realizacji opracowanych planów szkolenia na 2015 rok, ze szczególnym uwzględnieniem treningów i ćwiczeń obronnych.

4.3. Główny cel szkoleniowy osiągnąć poprzez :

- a) zapewnienie w rocznych planach szkolenia obronnego warunków realizacji ustaleń ujętych w programie szkolenia, w sposób zapewniający osiągnięcie przyjętych celów szkoleniowych, poprzez konsekwentną realizację zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych,
- b) precyzyjne zaplanowanie przedsięwzięć szkoleniowych i zapewnienie ich bezkolizyjnej realizacji, szczególnie poprzez metodyczne przygotowanie i terminowe przeprowadzenie własnych ćwiczeń obronnych, w ramach których doskonalić umiejętności kadry kierowniczej organu i podległych jednostek organizacyjnych w praktycznym planowaniu i kierowaniu realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania organu.
- c) doskonalenie organizacji i metodologii pracy kierowników podległych komórek i jednostek organizacyjnych oraz zespołów zadaniowych podczas wypracowywania danych do decyzji kierownika organu, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania.
- d) zapewnienie udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez wyższy szczebel organizacyjny, w ramach których sprawdzać i dokonywać ocen działania zasadniczych elementów podsystemu kierowania obronnością gminy,

oraz jednostek organizacyjnych podległych danemu urzędowi, a niezbędnych do oceny stopnia realizacji zadań w ramach tego kierowania.

4.4. ZASADNICZE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe w gminie na 2015 rok zostały zawarte w planie szkolenia na 2015 rok.

5. INNE USTALENIA

5.1. Forma i zakres dokumentacji szkoleniowej.

Dokumentację szkoleniową prowadzić według wzoru określonego w materiałach metodycznych „Organizacja szkolenia obronnego w województwie „.

5.2. Ewidencjonowanie szkolenia

Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego, konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.

5.3. Sprawozdawczość

Sprawozdania z realizacji zadań obronnych należy przesłać za rok 2014 - **do 30 listopada 2015 r.**

5.4. Uzgodnianie planów szkolenia

Plan szkolenia obronnego na 2015 rok uzgodnić należy z pracownikiem merytorycznym Oddziału Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego **do 31 stycznia 2015 roku.**

Fakt uzgodnienia planów, potwierdza Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Obrazów, 19.01.2015 r.


mgr Krzysztof Tworek

WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku

Zobowiązuje się dyrektorów szkół oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi i kierowników referatów Urzędu Gminy do realizacji poniższych wytycznych.

§ 1 . Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP to:

- 1) organizowanie i wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.
- 2) sprawowanie nadzoru na wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych.
- 3) planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

§ 2 Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących realizacji zadań obronnych :
 - a/ planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b/ regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w czasie „W”
 - c/ planu technicznego przystosowania oraz przemieszczania urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - d/ dokumentacji stałego dyżuru,
 - e/ rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) ujęcie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym gminy,
- 3) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji,
- 4) utrzymanie w pełni gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru oraz systemu alarmowego,
- 5) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości kierowania gminą w czasie pokoju oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3 Zadania obronno - gospodarcze to:

- 1) występowanie w miarę potrzeb do Komendanta WKU w Sandomierzu celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) uwzględnienie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego.

§ 4 Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli polega w szczególności na:

- 1) opracowaniu własnego zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku oraz określeniu zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem realizacji, egzekwowanie ich wykonania.
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (DZ. U z 2004 roku, Nr 181, poz.1872 z późn. zm) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U z 2004 roku, Nr 229, poz.2307 z późn. zm):
 - a/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny,
 - b/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w roku 2015.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek

.....
Wójt Gminy

WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w 2015 roku

Zobowiązuje się dyrektorów szkół oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi i kierowników referatów Urzędu Gminy do realizacji poniższych wytycznych:

I. W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

§ 1. W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej należy:

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej na wszystkich szczeblach kierowania obroną cywilną.
- 2) wdrożyć znowelizowane założenia i procedury ewakuacji ludności ustalone przez Szefa OC Kraju.
- 3) aktualizować wykazy jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu gminy.
- 4) przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonania zadań OC dla Starostwa Powiatowego i ŚUW.

§ 2. W ramach realizacji szkolenia obrony cywilnej należy:

- 1) organizować szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej województwa w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie świętokrzyskim
- 2) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych
- 3) zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym o tematyce pożarniczej.

§3. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działania obrony cywilnej należy:

- 1) zaplanować w budżecie gminy środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej,
- 2) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem sprzętem obrony cywilnej użyczonym jednostkom ochotniczych straży pożarnych i innym jednostkom,
- 3) monitorować sytuację zaopatrzenia w wodę,
- 4) doskonalić zasoby zabezpieczenia zabytków ruchomych i nieruchomych w sytuacjach kryzysowych,

II. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4. W ramach realizacji zadań organizacyjno – planistycznych

- 1) aktualizować plan zarządzania kryzysowego gminy.
- 2) w związku z potencjalnym zagrożeniem terrorystycznym zaplanować:
 - a/ informowanie, ostrzeganie i alarmowanie przy wykorzystaniu dotychczasowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - b/ doskonalić procedury działania na wypadek zagrożeń i ewakuacji.
- 3) aktualizować bazy danych na potrzeby GZZKr.
- 4) aktualizować plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

§ 5 W ramach realizacji zadań szkoleniowych

- 1) prowadzić treningi:
 - a/ obsad stałego dyżuru,
 - b/ przekazywania informacji i sygnałów alarmowych.
- 2) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
- 3) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń łączności bezprzewodowej.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek

.....
Wójt Gminy