

ZARZĄDZENIE NR 29/2015
Wójta Gminy Obrazów
z dnia 8 maja 2015 roku

w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym i organizacji
Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Obrazów.

Na podstawie § 11 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie
przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978)
zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) organizację i tryb przygotowania systemem kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną terytorium Gminy Obrazów, zwany dalej „systemem kierowania”,
- 2) jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Wójta Gminy, przygotowujące i uczestniczące w systemie kierowania na terenie Gminy Obrazów,
- 3) strukturę organizacyjną systemu kierowania na terenie Gminy Obrazów,
- 4) formę i zasady sporządzania dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu kierowania na terenie Gminy Obrazów,
- 5) tryb uzgadniania przez Wójta Gminy lokalizacji głównego stanowiska kierowania Wójta Gminy w zapasowym miejscu pracy.

§ 2

Przygotowanie systemu kierowania na terenie Gminy Obrazów zapewniającego sprawne wykonywanie przez Wójta Gminy Obrazów i kierowników jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta, funkcjonujących na terenie Gminy zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny obejmuje przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie Urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

§ 3

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Obrazów przygotować należy w stałej siedzibie Urzędu w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia.
- 2) W zapasowym miejscu pracy w budynku wskazanym .
- 3) Na Szefa Głównego Stanowiska Kierowania wyznaczam Sekretarza Gminy.

§ 4

- 1) Szef Głównego Stanowiska Kierowania zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania obiektów przeznaczonych na Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie Urzędu ,
 - b) przygotowania obiektów przeznaczonych na zapasowe miejsce pracy,
- 2) Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy, w ramach którego zobowiązuję do wykonania następujących przedsięwzięć:
 - a) opracowania dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Wójta na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy i przemieszczaniem,
 - b) utrzymania stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury budowlanej,

- przeznaczonej na Stanowisko Kierowania przez jej użytkowników w czasie pokoju,
- c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości Wójta do podjęcia zadań i ich realizacji,
 - d) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Wójta na Stanowisku Kierowania,
 - e) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej,
 - f) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
 - g) zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach,
- 3) Zobowiązuję do zorganizowania:
- a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
- 4) Zobowiązuję do tworzenia warunków do wykonywania zabiegów specjalnych (zabiegów sanitarnych stanu osobowego, odkażania)
- 5) Zobowiązuję do przygotowania środków do:
- a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
 - c) przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.

§ 5

- 1) Ustalam następującą organizację Stanowiska Kierowania:
- a) Wójt Gminy
 - b) Szef Głównego Stanowiska Kierowania – Sekretarz Gminy
 - c) Zespół Kierowania i Planowania
 - stanowisko ds. kierowania – kierownik Zespołu
 - stanowisko ds. przygotowania danych
 - stanowisko ds. planowania
 - d) Zespół Wsparcia
- 2) - Stały Dyżur – Starszy Dyżurny pełni również funkcję kierownika Zespołu
- stanowisko ds. współdziałania
 - stanowisko ds. wykrywania skażeń i alarmowania
 - e) Zespół Zabezpieczenia
 - stanowisko ds. logistycznych – kierownik Zespołu
 - stanowisko ds. zabezpieczenia teleinformatycznego
 - stanowisko ds. ochrony Głównego Stanowiska Kierowania
 - stanowisko ds. kancelaryjnych
- 3) Stanowisko Kierowania będzie czynne przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym.
- 4) Obsadę personalną Stanowiska Kierowania ustali Szef Stanowiska Kierowania stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych na Gminę zadań operacyjnych.

- 5) Liczbę osób pracujących na poszczególnych zmianach ustalać będzie Szef Stanowiska Kierowania w zależności od aktualnie panującej sytuacji oraz liczby realizowanych zadań operacyjnych.

§ 6

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania będzie się odbywać z budżetu Gminy.

§ 7

Przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy należy realizować we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji w Sandomierzu i Komendantem Gminnym Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 8

- 1) Do zakresu działania Zespołu Kierowania i Planowania należy w szczególności:
 - a) planowanie i organizowanie bieżącej pracy Stanowiska Kierowania,
 - b) kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Obrazów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - c) przygotowanie danych oraz prowadzenie kalkulacji do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne,
 - d) określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa,
- 2) Do zakresu działania Zespołu Wsparcia należy w szczególności:
 - a) realizacja zadań Stałego Dyżuru,
 - b) realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojusznicych wynikających z obowiązków państwa –gospodarza (HNS),
 - c) pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze Gminy i jej bezpośrednim sąsiedztwie,
 - d) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi współpracującymi w realizacji zadań operacyjnych.
- 3) Do zakresu działania Zespołu Zabezpieczenia należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie Stanowiska Kierowania,
 - b) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych,
 - c) ochrona i obrona rejonu Stanowiska Kierowania,
 - d) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej Stanowiska Kierowania.

§ 9

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta, zobowiązuję Sekretarza Gminy do sprawowania merytorycznego nadzoru nad organizacją, przygotowaniem oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

§ 10

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, inspektora ds. obronnych, bezpieczeństwa publicznego i p.poż. zobowiązuję do:

- a) współdziałania z Sekretarzem Gminy w sprawie wyznaczenia pomieszczeń w stałej siedzibie Urzędu Gminy na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania Wójta,
- b) ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Obrazów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- c) opracowania szczegółowej struktury organizacyjnej i obsady etatowej Stanowiska Kierowania Wójta ,
- d) opracowania instrukcji Stanowiska Kierowania Wójta ,
- e) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości Urzędu Gminy do podjęcia zadań operacyjnych i ich realizacji,
- f) zorganizowania zabezpieczenia medycznego, punktu zabiegów sanitarnych i punktu odkażania,
- g) zapewnienia we współdziałaniu z Komendantem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Obrazowie prowadzenie akcji ratunkowo-ewakuacyjnych,
- h) szkolenia pracowników Urzędu Gminy zapewniających utrzymanie Stanowiska Kierowania Wójta w gotowości do ich wykorzystania.

§ 11

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta, referenta ds. informatyki zobowiązuję do:

- a) wyposażenia w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- b) przygotowania planu organizacji systemu łączności, w tym łączności specjalnej,

§ 12

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy zobowiązuję pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do:

- a) zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii materiałów niejawnych na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy, zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej,
- b) zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta,
- c) zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta oraz między stanowiskami wchodzącymi w skład systemu kierowania Wójta,

§ 13

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta kierownicy referatów w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy wydziela do obsady Stanowiska Kierowania Wójta niezbędną liczbę pracowników.

§ 14

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta, Sekretarz Gminy wydzieli do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta niezbędną ilość pracowników z kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej.

§ 15

Organizację Stanowiska Kierowania Wójta Gminy według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w zakresie planistycznym, należy przygotować do dnia 31 czerwca 2015 roku.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. obronnych, bezpieczeństwa publicznego i p.poż.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Tworek

08.05.2015r

.....
Wójt Gminy