

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INFORMATYKA W URZĘDZIE GMINY OBRAZÓW

Wójt Gminy Obrazów informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko informatyka w wymiarze pełnego etatu w Urzędzie Gminy Obrazów.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. jest obywatelem polskim,
2. ukończone 18 lat, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie informatyczne wyższe lub pokrewne (techniczne)
4. znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność czytania i rozumienia dokumentacji technicznej,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
7. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
9. nieposzlakowana opinia,,
10. dyspozycyjny.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. komunikatywność,
2. umiejętność pracy w zespole, jak i na samodzielnym stanowisku
3. umiejętność organizowania pracy własnej,
4. znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. utrzymanie stałej sprawności sprzętu informatycznego (naprawa sprzętu), serwis i konfiguracja oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
2. kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
3. pełnienie funkcji administratora systemów,
4. prowadzenie ewidencji systemów i programów użytkowych oraz licencji,

5. zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów i hakerów,
6. administrowanie systemami teleinformatycznymi,
7. administrowanie siecią komputerową Urzędu (LAN i WAN),
8. tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja) wg. obowiązujących przepisów oraz administrowanie nośnikami z oprogramowaniem,
9. wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
10. wdrażanie nowego oprogramowania,
11. konfiguracja drukarek sieciowych i innego sprzętu sieciowego,
12. przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie usterek,
13. pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego,
14. obsługa poczty elektronicznej,
15. współpraca w zakresie aktualizacji strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrazów.
16. Pozyskiwanie środków z funduszy europejskich – sporządzanie i rozliczanie wniosków.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
5. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym – Informatyk, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełnych praw publicznych,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, (osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na w/w stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Informatyk.

V. INNE INFORMACJE:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu, aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy, można je odebrać osobiście z Urzędu w pok. 5, a po upływie 50 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie,

- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrazów (www.bip.obrazow.pl) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Urzędu Gminy Obrazów 84, 27-641 Obrazów.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z adresem i dopiskiem „Nabór na stanowisko Informatyka” w siedzibie Urzędu, sekretariat, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Obrazów, Obrazów 84,27-641 Obrazów w terminie do dnia 10 grudnia 2013 do godz. 15⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr (15) 8365-162.

Obrazów 25.11.2013r.

***Wójt Gminy Obrazów
Krzysztof Tworek***