

Obrazów, dnia 29.05.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Obrazów i podległych jednostek organizacyjnych”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Obrazów
Obrazów 84
27 – 641 Obrazów
pow. sandomierski woj. Świętokrzyskie
tel. (15) 836 51 62
fax (15) 836 55 51
NIP 864 175 19 16
REGON 000545372

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody ze słownika CPV

66.11.00.00-4

2. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Obrazów i podległych jednostek organizacyjnych”.

3. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Prowadzenie pełnej obsługi bankowej budżetu Gminy Obrazów i jednostek organizacyjnych tj.

- otwarcie i prowadzenie bieżącego rachunku budżetu Gminy oraz rachunków pomocniczych;
- realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego;
- realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach;
- przyjmowanie wpłat gotówkowych;
- dokonywanie wypłat gotówkowych;
- potwierdzanie salda na każdy dzień roboczy;
- przyjmowanie lokat;

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 5 lat tj. od dnia 01/07/2014 do 30/06/2019.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.
4. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą brać udział Banki, które posiadają oddział lub filię na terenie Gminy Obrazów, bądź złożą pisemne zobowiązanie do otwarcia oddziału lub filii na terenie Gminy Obrazów oraz punktu kasowego w siedzibie zamawiającego na jego żądanie i przez niego wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Gminy z tytułu opłat i innych należności budżetowych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do Zapytania),
- 3) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii na terenie Gminy Obrazów oraz punktu kasowego w siedzibie zamawiającego lub o tym, że otworzą taką placówkę na terenie Gminy Obrazów oraz punkt kasowy w siedzibie zamawiającego w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania umowy. Wraz z oświadczeniem, że placówka oraz punkt kasowy będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (*w formie oryginału załącznik nr 3 do formularza ofertowego*).
- 7) Potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności bankowej,
- 8) Projekt umowy
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- 10) Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

VII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 48 godzin, a jeśli tego nie uczyni jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana
2. Oferta wykonawcy, który nie spełnia wymagań zawartych w pkt.1 zostanie odrzucona
3. Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami opisanymi w punkcie IX niniejszego zapytania.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

- 1) W sprawach dotyczących zapytania cenowego informacji udziela: pytania można kierować pisemnie na adres: Urząd Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27 – 641 Obrazów.
email-em na adres: admin@obrazow.asi.pl

- 5). Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu – załącznik nr 1, (wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami).
- 6) Formularz ofertowy należy złożyć do dnia 16 czerwca 2014 roku do godziny 12⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, pok. 8 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Dostawcy (pieczęć firmowa) oraz napisem: **„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Obrazów i podległych jednostek organizacyjnych” nie otwierać do dnia 16 czerwca 2014 do godziny 12⁰⁰”**
- 7) Oferta złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8) Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę cenową przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.
- 10) Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrazów.
- 11) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
- 12) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej www.obrazow.bip.gmina.pl
- 14) Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia
Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Obrazów

IX. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym budżetu. **15 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent , który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie środków na rachunku bankowym- pozostali proporcjonalnie wg. wzoru:

$$\frac{\text{wysokość oprocentowania badanej oferty}}{\text{największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$
2. Opłata za otwarcie rachunku bieżącego **5 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent , który zaproponuje najniższe koszty, pozostali zero pkt.
3. Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego. **5 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent , który zaproponuje najniższe koszty, pozostali zero pkt.
4. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego. **10 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent , który zaproponuje najniższe koszty, pozostali zero pkt.
5. Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego **10 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent , który zaproponuje najniższe koszty, pozostali zero pkt.
6. Opłata za wykonanie przelewu wewnątrzbankowego. **10 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent , który zaproponuje najniższe koszty, pozostali zero pkt.

7. Opłata za realizację przelewów do innych banków **10 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższe koszty,
pozostali zero pkt.
8. Możliwość wykonywania polecenia przelewu w systemie **5 pkt**
bankowości elektronicznej
- Odpowiedź: **TAK – 5 pkt.** **NIE – 0 pkt.**
9. Koszt instalacji systemu bankowości elektronicznej **5 pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższe koszty,
pozostali zero pkt.
10. Koszt miesięczny korzystania z systemu bankowości elektronicznej **5pkt**
maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższe koszty,
pozostali zero pkt.
11. Poziom współczynnik wypłacalności banku powyżej 10% **10 pkt**
na dzień 31-12-2013r.
- Odpowiedź: **TAK – 10 pkt.** **NIE – 0 pkt.**
12. Wysokość oprocentowania środków na lokatach terminowych:
- 30 dni przy kwocie powyżej 50 000 zł **10 pkt**

maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najkorzystniejsze
oprocentowanie - pozostali proporcjonalnie
wg. wzoru:

$$\frac{\text{wysokość oprocentowania badanej oferty}}{\text{największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według
powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe
zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

X. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w udziale w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o posiadaniu placówki

Z up. Wójta
mgr Pelagia Kotowska
Sekretarz Gminy

.....
 (Nazwa i dokładny adres banku)

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na : **Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Obrazów i jednostek organizacyjnych**".

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w następujący sposób:

Lp.	Pozycja	Formuła prezentacji wartości i wysokości oprocentowania na dzień złożenia oferty
1.	Wysokość oprocentowania środków na rachunku bieżącym budżetu	
2	Oplata za otwarcie rachunku bieżącego	
3	Oplata za otwarcie rachunku pomocniczego	
4	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bieżącego	
5	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku pomocniczego	
6	Oplata za wykonanie przelewu wewnątrzbankowego	
7	Oplata z realizacją przelewów do innych banków	
8	Możliwość wykonywania polecenia przelewu w systemie bankowości elektronicznej	
9	Koszt instalacji systemu bankowości elektronicznej	

10	Koszt miesięczny korzystania z systemu bankowości elektronicznej	
11	Poziom współczynnika wypłacalności Banku powyżej 10 % na dzień 31-12-2013r	
12	Wysokość oprocentowania środków na lokatach terminowych <ul style="list-style-type: none">• 30 dni przy kwocie powyżej 50 000 zł	

.....
(data i podpis upoważnionej)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć firmy)

.....

.....
miejsowość data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Obrazów i jednostek organizacyjnych

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje, dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

oświadcza, że posiada/będzie posiadał w maksymalnym terminie **2 miesiące od podpisania umowy** oddział, placówkę, filię (lub równoważną jednostkę organizacyjną) na terenie **Gminy Obrazów** oraz punkt kasowy w siedzibie zamawiającego zapewniający kompleksową obsługę Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

Zobowiązujemy się do czasu uruchomienia placówki do refundacji na rzecz Zamawiającego wszelkich kosztów związanych z prowizjami za operacje finansowe wykonywane w oddziałach innych bankach.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)