

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku - o referendum ogólnokrajowym (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 318) oraz § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku (M.P. 2015r., poz. 663) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji ds. referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum:

1. Monika Smardz- Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 w Obrazowie, Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Obrazowie
2. Agnieszka Kwasek- Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 w Głazowie, Szkoła Podstawowa w Głazowie
3. Czesław Kiliański- Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 w Kleczanowie, Szkoła Podstawowa w Kleczanowie
4. Monika Terlecka- Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 w Bilczy, Szkoła Podstawowa w Bilczy
5. Karolina Malec- Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Chwałkach, Budynek świetlicy w Chwałkach

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Wójt Gminy  
*Macej*  
mgr Krzysztof Twork